



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์

ที่ ๑๒๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการพิธีช่อมรับปริญญาและแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่

คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เนื่องในโอกาสมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ เห็นเป็นโอกาสอันดี ในการต้อนรับบัณฑิตใหม่ ทั้งยังเป็นการสร้างความภาคภูมิใจและเกียรติภูมิที่บัณฑิตสามารถศึกษาจนสำเร็จ การศึกษาจากคณะวิทยาศาสตร์ ดังนั้นจึงได้จัดโครงการพิธีช่อมรับบัณฑิตใหม่ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการพิธีช่อมรับปริญญาและแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังผู้ที่มีตำแหน่งต่างๆ และรายนามดังต่อไปนี้

ฝ่ายอำนวยการ

๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔. รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
๘. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการเงินและพัสดุ
๙. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ
๑๐. หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์
๑๑. หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์
๑๒. หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
๑๓. หัวหน้าภาควิชาเคมี

ฝ่ายประสานงาน

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุระ วุฒิพรหม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศิริวัฒน์ จันทร์ตรี               | กรรมการ       |
| ๓. นางสุภาพร กรแก้ว                     | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวมลฤดี กาญจนวงษ์                | กรรมการ       |
| ๕. นางสาววรรณ ทิพย์ธำรงทรัพย์           | กรรมการ       |

/๖. ว่าที่ ร.ต....

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๖. ว่าที่ ร.ต. หญิง รัชนิกร แก้วอุดม | กรรมการ             |
| ๗. นายสมบัติ หลักบุญ                 | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวศันสนีย์ จักรมีพักตร์       | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. ควบคุมกำกับดูแลและประสานงานให้การจัดโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
๒. จัดทำกำหนดการ และประชาสัมพันธ์โครงการ
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการจัดประชุมเตรียมงาน

#### ฝ่ายจัดการบัณฑิต

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ดร. ณ์ภูธร ดิษเจริญ                        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. พรพรรณ พิงโพธิ์         | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมจินตนา ทวีพานิชย์ | กรรมการ             |
| ๔. ดร. สายสมร ถ้ำลอง                          | กรรมการ             |
| ๕. ดร. ปิยะนันท์ พนากานต์                     | กรรมการ             |
| ๖. ดร. ณัฐพล ทองปลิว                          | กรรมการ             |
| ๗. ดร. สุภาพ ตาเมือง                          | กรรมการ             |
| ๘. ดร. นุชนาพร พิจารณ์                        | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวสุนทรี ศรีเที่ยง                     | กรรมการ             |
| ๑๐. นายอาทิตย์ บุญเรือง                       | กรรมการ             |
| ๑๑. นายธวัชชัย สล้างสิงห์                     | กรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวมาลี ประจวบสุข                      | กรรมการ             |
| ๑๓. นายปรากฏ ภิรมย์กิจ                        | กรรมการ             |
| ๑๔. นางอัญชลี มาจันทร์                        | กรรมการ             |
| ๑๕. นางสาวดุจฤทัย สหพงษ์                      | กรรมการ             |
| ๑๖. นางสาวศันสนีย์ จักรมีพักตร์               | กรรมการ             |
| ๑๗. นางเรไร กาพบุตร                           | กรรมการ             |
| ๑๘. นางสาวปริยากร พิมเงิน                     | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. รับลงทะเบียนและฝึกซ้อมบัณฑิต
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มรับรอง อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบัณฑิตในวันฝึกซ้อม
๓. ดูแลความเรียบร้อยการแต่งกายของบัณฑิตให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ตรวจสอบสิ่งของต้องห้าม
๔. จัดบัณฑิตส่งเสด็จ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ร่วมถ่ายรูปรวมกับบัณฑิตในวันซ้อมใหญ่ และในพิธีแสดงความยินดีกับบัณฑิต ณ คณะวิทยาศาสตร์ในวันรับจริง

/ฝ่ายพิธีการ....

**ฝ่ายพิธีการ**

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางกุลธรา มหาดีลกรัตน์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางทุติยาภรณ์ วีระกุล  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวดุจฤทัย สหพงษ์   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวพัชรินทร์ ศรีพล  | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวปรียากร พิมเงิน  | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวหมยง บุตรจอมชัย  | กรรมการ             |
| ๗. นางวรุณี ไชยกาล        | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. ดำเนินการงานพิธีการ
๒. ประสานงานเกี่ยวกับการเข้าร่วมงานเลี้ยงต้อนรับผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และรางวัลรัตโนบลและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของคณะ

**ฝ่ายลงทะเบียน ประชาสัมพันธ์**

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางนันทนา พิมพ์พันธ์    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววันวิสา ส่งเสริม  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวพัชรินทร์ ศรีพล   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอรุณี เมทาสิงห์   | กรรมการ             |
| ๕. นางศิริพร ระวี          | กรรมการ             |
| ๖. นางเรไร กาพบุตร         | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวอมรรัตน์ วะสุรีย์ | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวจิราภรณ์ ทองสุด   | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. จัดเตรียมรายชื่อบุคลากรและบัณฑิตเพื่อใช้ในการลงทะเบียน
๒. รับลงทะเบียนบุคลากรและบัณฑิตใหม่
๓. หน่วยประชาสัมพันธ์
๔. แจกและเก็บแบบประเมินผลโครงการ
๕. จัดเตรียมชุดครุยสำหรับอาจารย์

**ฝ่ายสถานที่ และยานพาหนะ**

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| ๑. นายศรชัย สามสี     | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชัยรัตน์ ศิริพร | กรรมการ       |
| ๓. นายชาคร ปะละมา     | กรรมการ       |
| ๔. นายประสาน แก้วสุข  | กรรมการ       |
| ๕. นายถาวร สุภรัตน์   | กรรมการ       |
| ๖. นายสมคิด กุจะพันธ์ | กรรมการ       |

/๗. นายสมศักดิ์....

๗. นายสมศักดิ์ พลอามาตร	กรรมการ
๘. นายณัฐชัย ธีญญากรสถุษฐ์	กรรมการ
๙. นายปรีชา บุญทำนุก	กรรมการ
๑๐. นายวิทยา บั้งทอง	กรรมการ
๑๑. นายชัยบัญชา กุคำใส	กรรมการ
๑๒. นายภูมรินทร์ ทองแดง	กรรมการ
๑๓. นางสุกัญญา พิมพ์บุญมา	กรรมการ
๑๔. นายสมบัติ หลีกบุญ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่บริเวณงาน
๒. จัดเตรียมเวที ป้ายเวที
๓. จัดเตรียมซุ้มคณะวิทยาศาสตร์ สำหรับถ่ายภาพหมู่
๔. อำนวยความสะดวกเรื่องยานพาหนะในการติดต่อประสานงานตลอดโครงการ
๕. จัดหารถรับ – ส่งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมงานพิธี
๖. อำนวยความสะดวกเรื่องห้องรับรองอาจารย์เข้าร่วมพิธีแสดงความยินดีกับบัณฑิต

#### ฝ่ายอาหาร

๑. นางเกษมณี โสภานเวช	ประธานกรรมการ
๒. นางสุกัญญา พิมพ์บุญมา	กรรมการ
๓. นางพิกุล ยิ่งยง	กรรมการ
๔. นางเรไร กาฬบุตร	กรรมการ
๕. นางสมหญิง บุตรจอมชัย	กรรมการ
๖. นางอัญชลี มาจันทร์	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรินทร์ ศรีพล	กรรมการ
๘. นางสาวสุตินทรณ์ อาชญาทา	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดเตรียม ดูแลให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในงาน

#### ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

๑. นายศุภชัย เชื้อพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นายกมล คำพิบูลย์	กรรมการ
๓. นายธนศิลป์ ทองไทย	กรรมการ
๔. นายศิริวัักษ์ จันโท	กรรมการ
๕. นายณัฐพงษ์ สืบสุข	กรรมการ
๖. นายชัยรัตน์ ศิริพร	กรรมการ
๗. นายอภิรักษ์ ทูลภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่....

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง และโสตทัศนอุปกรณ์ ในกิจกรรม
๒. ดำเนินการบันทึกภาพและบันทึกวีดิโอกิจกรรม เพื่อการประชาสัมพันธ์คณะ
๓. ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมที่เว็บไซต์คณะ
๔. จัดคิวบัณฑิตเพื่อถ่ายภาพหมู่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนกว่าการจัดโครงการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชริตา ปุกหุด)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์