

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติบรรจุในแผนปฏิบัติการ

วิธีการใช้งาน

1. การใช้งาน ใช้ Browser : Google Chrome
2. พิมพ์ www.e-manage.sci.ubu.ac.th บน address เพื่อเข้าสู่หน้าแรกของ web site
3. ลงชื่อใช้งาน

ป้อนชื่อผู้ใช้ (Username) ลงในช่องชื่อผู้ใช้

ป้อนรหัสผ่าน (Password) ลงในช่องรหัสผ่าน กดปุ่มลงชื่อใช้งานระบบ

* ชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ใช้รหัสเดียวกันกับรหัสที่เข้า Drive S

พิมพ์ Username

พิมพ์ Password

จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

เมนูหลัก

ข้อความติดต่อสอบถาม

โครงการ (e-project)

แผน

ระบบประจักษ์อิเล็กทรอนิกส์

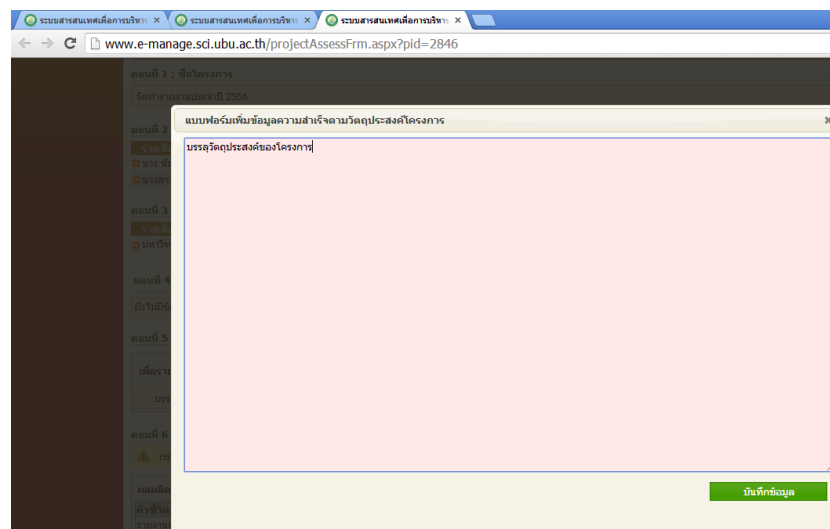
4. เลือกปุ่ม รายการโครงการที่ท่านเพิ่มเข้าสู่ระบบ/โครงการที่ท่านเป็นผู้เสนอ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

5. เลือก มุมมองแบบประเมินโครงการ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

6. เลือกบันทึกข้อมูล : ตอนที่ 4 สรุปผลการดำเนินการ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

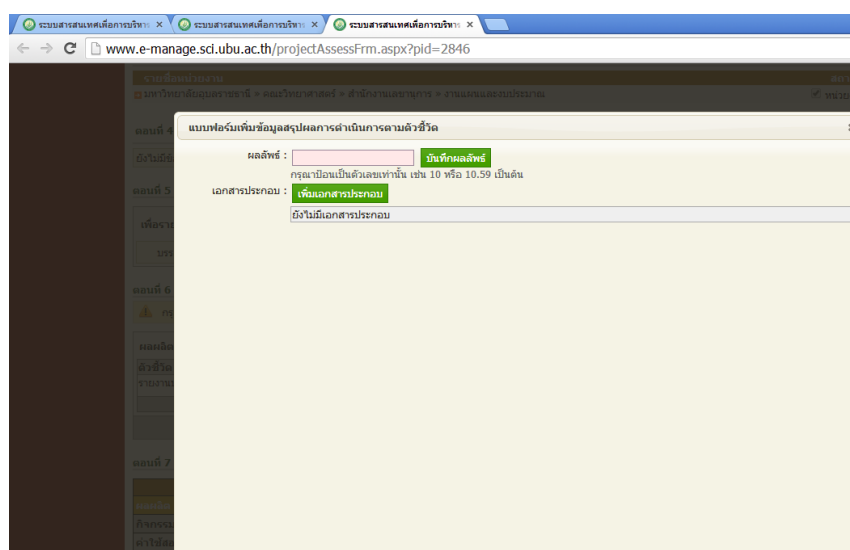
พิมพ์สรุปผลการดำเนินการของโครงการในภาพรวม เมื่อพิมพ์ข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

7. เลือกบันทึกข้อมูล : ตอนที่ 5 ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

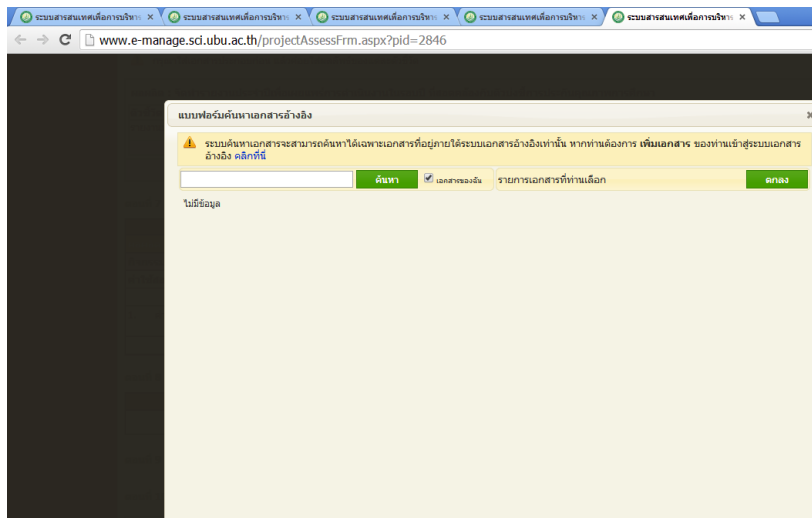


ข้อมูลส่วนนี้เป็นข้อมูลสรุปผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการที่ผู้เสนอโครงการได้ตั้งไว้ เมื่อพิมพ์ข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

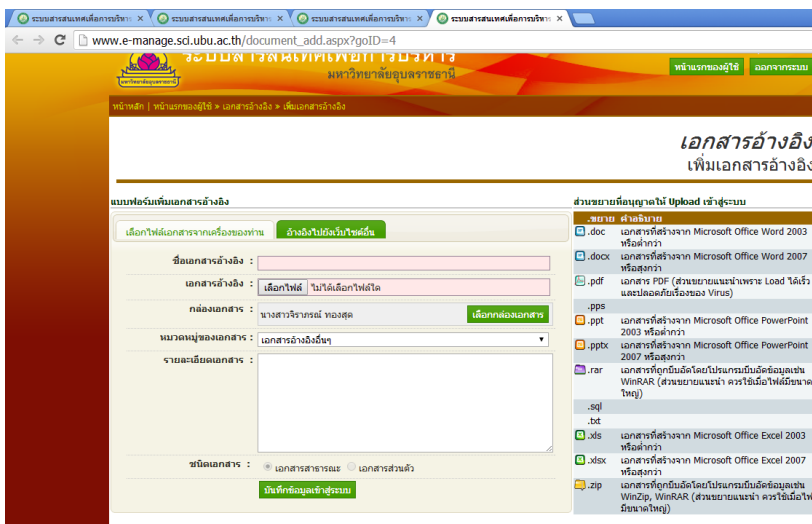
8. เลือกบันทึกข้อมูล : ตอนที่ 6 รายงานผลความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



ข้อมูลส่วนนี้เป็นข้อมูลการรายงานผลลัพธ์ตามเป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการที่ผู้เสนอโครงการได้ตั้งไว้ ระบบจะทำการคำนวณร้อยละของความสำเร็จในแต่ละตัวชี้วัดโดยอัตโนมัติ เมื่อเพิ่มข้อมูลสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกผลลัพธ์** และคลิกปุ่ม x ปิดหน้าต่างการบันทึกข้อมูล เพื่อทำรายการต่อไป (ในส่วนของโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จ/อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ) ในส่วนของเอกสารประกอบ จะเป็นโครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเพิ่มเอกสารประกอบ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

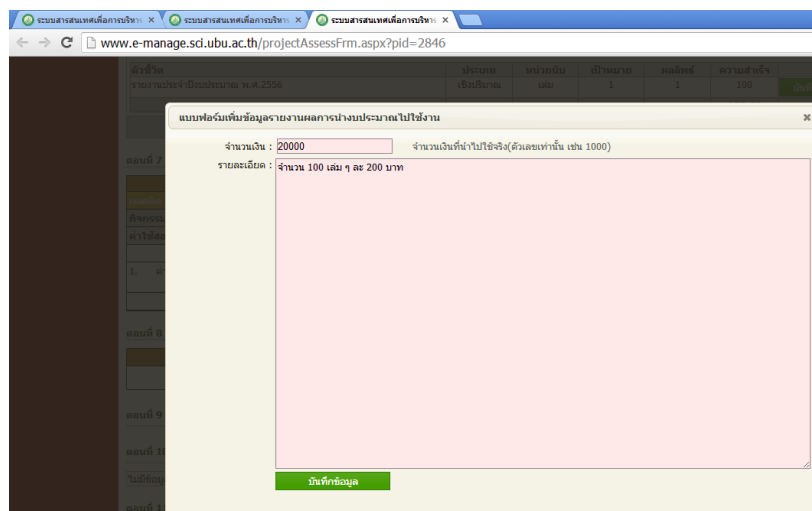


เมื่อปรากฏหน้าจอนี้ ให้คลิกเลือก **คลิกที่นี่** เพื่อเพิ่มเอกสารของท่านเข้าสู่ระบบเอกสารอ้างอิง จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



เมื่อใส่รายละเอียดเรียบร้อยแล้ว **คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ**

9. เลือกบันทึกข้อมูล : ตอนที่ 7 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



ข้อมูลส่วนนี้จะเป็นการรายงานผลการนำงบประมาณไปใช้งาน ในช่องจำนวนให้ป้อนตัวเลขของจำนวนเงินที่ได้ใช้จ่ายจริง และรายละเอียด จะเป็นการแจกแจงรายละเอียดการใช้จ่าย เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว **คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล**

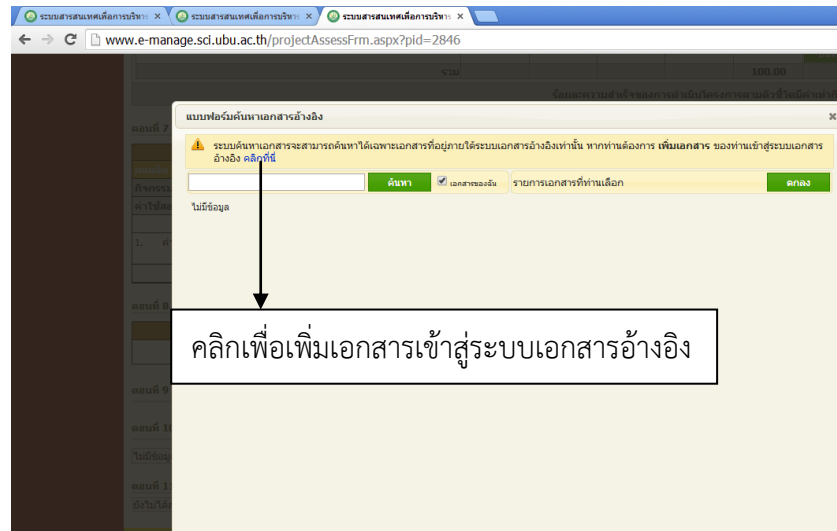
10. เลือกบันทึกข้อมูล : ตอนที่ 8 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

เป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลช่วงเวลาที่ทำเนิงานตามจริง ป้อนข้อมูลวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุดการดำเนินงาน โดยการคลิกเลือกวันที่จากปฏิทินอัตโนมัติเมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ **คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล**

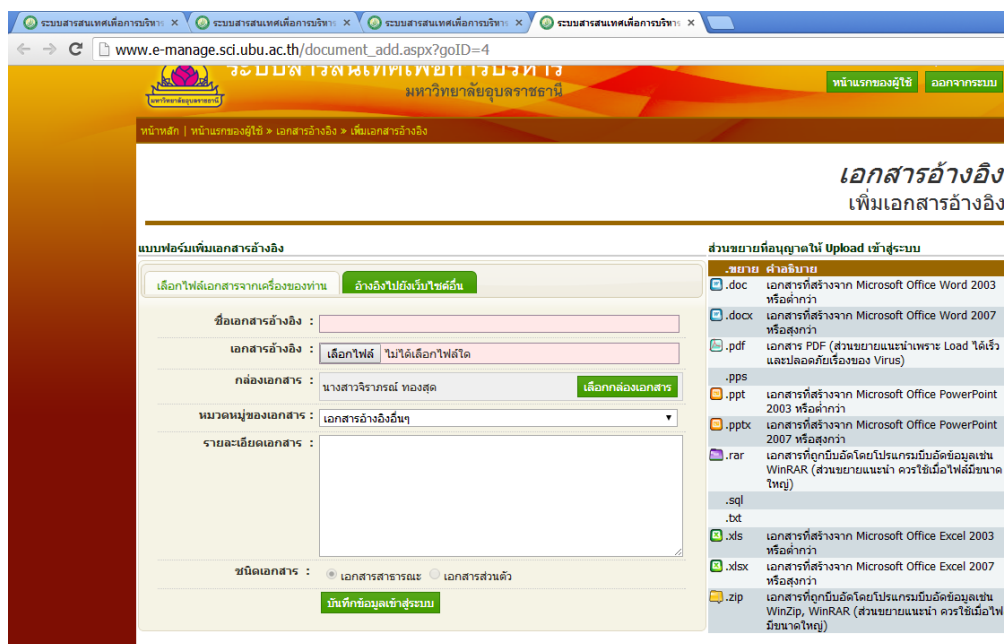
11. เลือกบันทึกข้อมูล : ตอนที่ 9 ภาพประกอบการทำโครงการ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

เป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อเพิ่มภาพประกอบโครงการ จะประกอบด้วยรูปภาพ ชื่อรูปภาพ และรายละเอียด เมื่อใส่รายละเอียดเรียบร้อยแล้ว **คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล**

12. เลือกบันทึกข้อมูล : ตอนที่ 10 เอกสารอ้างอิงอื่นๆ (เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วม, รายงานผลฉบับสมบูรณ์, เอกสารตั้งเบิก เป็นต้น) จะปรากฏหน้าจอตกลงนี้



เป็นการเพิ่มข้อมูลเพื่อเพิ่มเอกสารอ้างอิงอื่นๆ ซึ่งจะสามารถค้นหาได้เฉพาะเอกสารที่อยู่ภายใต้ระบบเอกสารอ้างอิงเท่านั้น หากเป็นเอกสารใหม่ที่ผู้ใช้จะเพิ่ม ผู้ใช้จะต้องเพิ่มเอกสารเข้าสู่ระบบอ้างอิงก่อน โดยคลิกที่นี่ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

13. การส่งรายงานผลการดำเนินงาน

เมื่อผู้ใช้อัปโหลดข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกหัวข้อ และได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม **เริ่มกระบวนการตรวจประเมินโครงการ** จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

www.e-manage.sci.ubu.ac.th/projectAssessFrm.aspx?pid=2846

ไม่สามารถโหลด Shockwave Flash.

Agreement form

ส่วนก่อนยืนยันการส่งข้อมูล

เมื่อทำเป็นการส่งข้อมูลการประเมินโครงการ ระบบจะทำการส่งข้อมูลการประเมินโครงการนี้ไปยังกลุ่มผู้ตรวจประเมินโครงการตามที่กำหนดไว้ ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการประเมินได้อีก ยกเว้นแต่ผู้ตรวจประเมินโครงการลงความเห็นว่าไม่ผ่านจึงจะสามารถกลับมาแก้ไขได้อีกครั้ง เลือก "ยอมรับเงื่อนไข" เพื่อยอมรับเงื่อนไข หรือ เลือก "ไม่ยอมรับเงื่อนไข" หากไม่ยอมรับเงื่อนไข

หน่วยงานที่ลงนาม

เลือกหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานแผนและงบประมาณ ดำเนินการเลือก

รายชื่อผู้ลงนาม

เลือก	รายชื่อผู้ลงนาม	ตำแหน่งในการลงนาม	ระดับ
☒	ผศ. ดร.สุวิภาณี ผาขจรใจดา	ผู้แทนขอบระดับหน่วยงาน	งานแผนและงบประมาณ
☒	ผศ. ดร.สุวิภาณี ผาขจรใจดา	ผู้ตรวจและระดับหน่วยงาน	งานแผนและงบประมาณ
☒	ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ อินทรประเสริฐ	ผู้อนุมัติระดับหน่วยงาน	งานแผนและงบประมาณ

ยืนยันและเริ่มกระบวนการเสนอโครงการ

☒ ยอมรับเงื่อนไข ☐ ไม่ยอมรับเงื่อนไข

ดำเนินการ

ตรวจสอบรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว [คลิกปุ่มดำเนินการ](#)

ถ้าหากมีข้อสงสัย ปัญหา และไม่เข้าใจขั้นตอนการใช้งานในระบบ e-manage กรุณาติดต่อสอบถามได้ที่งานแผนและงบประมาณ โทร.4424