ขั้นตอนและคำแนะนำในการดำเนินการ ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทผู้กู้ รายเก่า ชั้นปีที่ 2 - 5 ปีการศึกษา 2560								
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายละเอียด	คำแนะนำ				
1	ยื่นคำขอแบบกู้เงิน	ภายในวันที่ 7 ส.ค. 60	ยื่นความประสงค์ขอกู้ ผ่านระบบ www.studentloan.or.th	 กรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ โดยเฉพาะ ข้อ 4 ทั้งนี้ให้ทำตามข้อความแนะนำสีแดง การระบุ ชื่อ คณะ สาขาวิชา ให้ตรวจสอบข้อมูล ซ้ำ เพื่อความถูกต้อง ของข้อมูล ก่อนการบันทึก เช่น ชื่อคณะ คือ <u>คณะวิทยาศาสตร์</u> เพราะหากกรอกข้อมูล ผิด ใน ส่วนนี้ ข้อมูลจะไม่ปรากฏต่อเจ้าหน้าที่ของคณะ ซึ่งจะส่งผลให้ไม่สามารถ ดำเนินการใด ๆ ต่อได้ 				
2	การแก้ไขหรือยกเลิก แบบคำขอกู้	ภายในวันที่ 7 ส.ค. 60		 สามารถแก้ไขได้ กรณีที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุมัติประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม 				
3	กรอกแบบ สอบ สัมภาษณ์คุณสมบัติ FA1	ภายในวันที่ 18 ส.ค. 60	กรอกข้อมูลใน www.reg.ubu.ac.th	 บันทึกข้อมูล FA 1 ผ่านระบบ reg โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ให้ระวังข้อมูล ประเภทผู้กู้ <u>ข้อที่ 7</u> ประมาณการ ค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) ที่ต้องการจะกู้ หากระบุไว้น้อยกว่าที่ ลงทะเบียนจริง จะต้อง ชำระ ส่วนเกินเอง <u>กรอก จำนวนชั่วโมงจิตอาสา</u> ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา 2559 กรณีที่หลักสูตรกำหนดเป็น 2 ภาคการศึกษา จะไม่ได้รับอนุมัติ ในภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคฤดูร้อน) ซึ่งหากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 3 จะต้อง ชำระ ค่าลงทะเบียนเรียนเอง 				
4	ส่งเอกสาร FA1	วันที่ 7 - 18 ส.ค. 60	นำเอกสาร FA1 ให้ ข้าราชการ ระดับ 5 หรือ ผู้ปกครองท้องถิ่น รับรอง รายได้	 เอกสารประกอบ FA1 มีรายละเอียดระบุ ด้านท้าย เตรียมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เช่น บัตรประชาชนหรือบัตร ข้าราชการ ผู้รับรองรายได้ บัตรหมดอายุไม่สามารถใช้ประกอบได้ สำเนาเอกสารทุกแผ่น เจ้าตัวเอกสารจะต้องลงรายมือชื่อรับรองสำเนาทุกแผ่น เอกสารประกอบจำนวนชั่วโมงจิตอาสา ดาวน์โหลดได้จาก www.studentloan.or.th หรือเอกสารสำคัญอื่นที่หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม นั้น ๆ รับรอง 				
5	จองวันดำเนินการ พิมพ์แบบลงทะเบียน	วันที่ 7 - 18 ส.ค. 60		1. ระบุวันดำเนินการติดต่อขอพิมพ์และลงลายมือชื่อ ในแบบลงทะเบียนเรียน				
6	ตรวจสอบผลการ อนุมัติ สัญญา	วันที่ 21-25 ส.ค. 60		2. สามารถตรวจสอบ ผลการอมุมัติได้ ผ่าน www.studentloan.or.th				

7	บันทึกจำนวนเงินค่า เล่าเรียน	วันที่ 21-25 ส.ค. 60	บันทึกค่าใช้จ่ายที่ มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ มี 3 รายการ คือ 1. ค่าเล่า เรียน 2. ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่อง (ไม่มี) 3. เงิน รายเดือน (ไม่ต้องกรอก)	1. 2. 3.	บันทึกค่าเล่าเรียนได้ ในระบบ www.studentloan.or.th อ้างอิงข้อมูล ค่าลงทะเบียนเรียน เลขที่ใบเสร็จ และวันที่ จากใบแจ้งยอดค่าใช้จ่าย ในระบบ www.reg.ubu.ac.th การกรอกข้อมูลจะสัมพันธ์กับข้อมูลที่กรอกในระบบ FA1 ข้อที่ 7 (www.reg.ubu.ac.th) และแบบคำขอกู้ยืม ข้อที่ 4 (www.studentloan.or.th)
8	ลงลายมือชื่อ ใน เอกสารค่าเล่าเรียน	วันที่ 21 - 25 ส.ค. 60	ติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อลง ลายมือชื่อในแบบบันทึกค่า เล่าเรียน (อ้างอิงวันที่ทำ สัญญา ในการกรอกข้อมูล) 1. สำเนาบัตรประชาชนของ นักศึกษาและผู้แทนโดยชอบ ธรรม กรณีผู้กู้อายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์	1. 2. 3. 4. 5.	กรณี ขอกู้ 3 ภาคการศึกษา (เฉพาะ บางสาขา ที่เปิดหลักสูตร 3 ภาคการศึกษา) ระยะเวลาการทำสัญญา คือ 4 เดือน กรณี ขอกู้ 2 ภาคการศึกษา จะเป็น 6 เดือน การลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) จะต้อง ลงลายมือชื่อ ให้เหมือนกันกับที่ ลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในสัญญา <mark>วันที่ทำสัญญา อ้างอิงวันที่ ในสัญญา ที่ดำเนินครั้งแรก</mark> ก่อนจะส่งเอกสาร กรุณา ตรวจสอบ ยอดเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ และ หมายเลขบัญซีให้ถูกต้อง หากพบข้อผิดพลาด ติดต่อขอแก้ไขข้อมูลโดยทันที

เมื่อดำเนินการทุกขั้นตอนเสร็จสิ้น ธนาคารกรุงไทย ตรวจสอบเอกสาร ถูกต้องสมบูรณ์ จึงจะได้รับโอนเงินค่าใช้จ่ายรายเดือน